

Tietosuojaseloste

2.12.2018

Tämä tietosuojaseloste koskee INDEWE-GROUP:n kanssa toimivien ihmisten henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietoja käsitellään INDEWE-GROUP yhtiöissä lainmukaisesti ja läpinäkyvästi EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Indewe Oy:n asiakasrekisteri on yhteiskäytössä INDEWE-GROUP:n yhtiöiden ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat joko itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina. Pääosa asiakkaistamme on yritysasiakkaita. Käsittelemme kaikkia henkilötietoja vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Rekisteröidyillä on henkilötietoihinsa liittyen useita oikeuksia, kuten:

- oikeus saada tietoa käsiteltävistä henkilötiedoista sekä jäljennös tällaisista tiedoista
- oikeus saada oikaistua häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot
- oikeus peruuttaa suostumus tietojensa käyttöön
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- oikeus vastustaa tietynlaista henkilötietojensa käsittelyä, kuten käsittelyä sähköistä suoramarkkinointia varten

Henkilöillä on mahdollisuus tutustua omiin tietoihinsa pyytämällä itseään koskevia tietoja nähtäväksi INDEWE-GROUP:n tietosuojavastaavalta. Toimitamme pyydettyä henkilötiedot sekä tärkeimmät asiakkuuteen liittyvät tiedot. Henkilöasiakkaille lähetettävät markkinointi- ja asiakasviestit (mm. uutiskirjeet, ajankohtaiset uutiset ja tarjoukset palveluista, kutsut tapahtumiin) perustuvat henkilön antamaan suostumukseen.

Henkilötietoja koskevan tarkastuspyynnön voi tehdä kirjallisesti sähköpostilla osoitteeseen info@indewe.com.

INDEWE-GROUP:n yritysasiakasrekisterissä ylläpidetään olemassa olevien tai mahdollisten yritys- ja organisaatioasiakkaiden ja niiden sopimusyhteyshenkilöiden sekä muiden kontaktihenkilöiden tietoja. Yrityksellä tarkoitetaan tässä myös yhteisöjä. Henkilöille lähetettävät tiedotteet ja markkinointiviestit (mm. uutiskirjeet, palveluista tiedottaminen, asiakastytyväisyyskyselyt, kutsut tapahtumiin) perustuvat henkilön antamaan suostumukseen tai asemavaltuutukseen henkilön tehtävän perusteella. Henkilö voi hallita suostumustaan markkinointiin toimittamalla pyynnön (rekisteriin lisäys tai poisto) kirjallisena osoitteeseen info@indewe.com tai perumalla uutiskirjeen. Mikäli henkilö toimii yritys- tai organisaation yhteyshenkilönä, tietoja ei voida tänä aikana poistaa, mutta suostumuksen markkinointiin voi poistaa.

Yritysasiakasrekisterin henkilötietoja koskevan tarkastuspyynnön voi tehdä kirjallisesti osoitteeseen info@indewe.com.

Rekisterinpitäjät

Indewe Oy, Indewe QC Oy, Indewe Romania SRL, Indewe Inspection SRL, Indewe Poland Sp.z.o.o, Indewe d.o.o. (Kroatia) (Yhdessä INDEWE-GROUP ja myöhemmin tässä IG) ja pääkonttorin osoite Uhrilähteenkatu 8, 20360 TURKU

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja kerätään?

Käsitlemme tietoja vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin

- Asiakasrekisteri (Yritykset ja yritysten asiakas-, toimittaja- ja yhteistyörajapinnoissa)
- Ansioluettelot:
 - Oma henkilöstö, alihankkijat ja yhteistyökumppaneiden henkilöstö
 - Toimittajien henkilöstö
 - Markkinointiin, myyntiprojekteihin ja toimeksiantajan hyväksyntään liittyvät tarpeet
- Työntekijätiedot, jotka:
 - liittyvät henkilöiden työsuhteeseen, palkanmaksuun, verotukseen tai muihin viranomais määräyksiin tai liittosopimukseen
 - ovat välttämättömiä terveyshuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa lainsäädännön perusteella tai terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti
 - käsittely on tarpeen hyvinvointipalvelujen tarkoituksia varten
 - Henkilöiden ammatilliset pätevyystiedot, joiden ylläpitäminen ja hoitaminen on ulkoistettu IG:lle (Esim. hitsaajapätevydet, työturvallisuuskorttitiedot, ym.)
- annettujen kirjallisten suostumusten perusteella palveluista informoimisen ja markkinoinnin tarkoituksiin
- palautteiden, viralliset selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittely

Millaisia tietoja henkilöistä kerätään?

Käsittelyn kohteena olevat henkilötiedot

- Perustiedot
- Suostumukset ja kiellot
- Työnantajatiedot
- Työtilaustiedot
- Puhelu- ja neuvottelumuistiinpanot
- Laskutustiedot
- Palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot

Kuinka kauan tietojani säilytetään?

- Pääsääntöisesti säilytämme henkilötietoja tietojana 10 vuotta työ- tai tehtäväsuhteen päättymisestä ellei projekti- tai tapauskohtaisesti muuta sovita.
- Palautteisiin liittyvät tiedot säilytetään 5 vuotta.
- Virallisiin selvityspyyntöihin liittyvät tiedot säilytetään 10 vuotta
- Vaaratapahtumiin (HSE) liittyvät tiedot säilytetään 10 vuotta
- Tämä tietosuojaseloste ei rajoita yksityiset henkilöiden oikeutta säilyttää tietoja tapaamistaan henkilöistä henkilökohtaisissa muistiinpanoissaan ja päiväkirjatiedoissaan.

Kuka käsittelee henkilötietoja ja minne niitä luovutetaan?

Pääosin Indewe-Groupissa henkilötietoja käsittelevät pääjohtaja, toimitusjohtajat sekä heidän eri tehtäväalueisiin valtuuttamansa henkilöt organisatorisessa komentojärjestyksessä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa seuraavasti:

1. Taloushallinnon vastaaville
 - Palkanmaksun, verotuksen yms. taloushallinnon toimenpiteiden ja veloitteiden lainsäädännön mukaiseksi hoitamiseksi
2. Vakuutusyhtiöt
 - Henkilöstön ja free lancereiden lakisääteisen ja vapaaehtoisen vakuutusturvan ylläpitämiseksi. Tarvittaessa liikenne- ja tapaturmavakuutukset tarpeelliset tiedot luovutetaan vakuutusyhtiölle ilman suostumusta (lain perusteella)
 - Vapaaehtoiset vakuutukset: tarpeelliset tiedot luovutetaan henkilön antaman suostumuksen mukaisesti
3. Viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on tiedon saantiin laissa säädetty oikeus
 - Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntolina ko. asian vaatimassa laajuudessa.
4. Henkilön lähiomaiselle tai muulle läheiselle
 - Jos henkilö on tajuttomana tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi estynyt ilmoittamasta terveydentilastaan ja voinnistaan läheisille ja ellei ole syytä olettaa, että olisi kieltänyt näin menettelemästä.

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa konserniyhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille, joka käsittelee henkilötietojen IG:n lukuun.

Henkilötietoja ei käsitellä eikä luovuteta EU-alueen ulkopuolelle ellei asiasta esim. toimeksiantokohtaisesti niin sovita henkilön kanssa.

Mistä lähteistä tietoni kerätään?

- Henkilöltä itseltään
- Työnantajalta eli alihankkijalta, toimittajalta tai yhteistyökumppanilta tapauskohtaisesti
- Muut tietolähteet heitä ohjaavien käytäntöjen mukaisesti:
 - Vakuutusyhtiö tai työeläkeyhtiö
 - SUPO ja muut kansalliset luotettavuutta valvovat viranomaistahot
 - Työterveysasema (esim. huumetestit)
 - Huumetestien hyväksytyt suorittaminen on useissa toimeksiannoissa ehdoton edellytys toimeksiannon saamiseksi

Henkilön oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

- Henkilön on mahdollista tutustua omiin tietoihinsa ottamalla yhteyttä sähköpostilla info@indewe.com ja jättämällä sinne pyynnön yhteystietoineen mahdollisuudesta tutustua henkilöä itseään koskeviin tietoihin
- Voit myös tehdä henkilötietoja koskevan tarkastuspyynnön kirjallisesti Terveystalon toimipaikkaan, [rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake](#)

Oikeus tietojen oikaisemiseen

- Voit tehdä kirjallisen oikaisupyynnön IG:n toimipaikkaan

Oikeus tietojen poistamiseen

- Itse ilmoittamat tietosi voidaan poistaa sinun pyyntösi perusteella
- Muilta osin:
Säilytysaika määräytyy IG:n sisäisten määräysten tai viranomaisvaatimusten mukaan.
Tiedot poistetaan säilytysajan umpeuduttua.
- Muut tiedot poistetaan säilytysaika kohdassa mainitun ajan umpeuduttua.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

- Henkilöllä on oikeus siihen, että IG rajoittaa käsittelyä, kun henkilö kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa IG varmistaa paikkansapitävyyden.

Suostumuksen peruuttaminen

- Silloin kun käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen, voi henkilö peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen voit peruttaa info@indewe.com sähköpostin kautta tai pyytämällä peruutusta toimipaikan yksikön johtajalta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Mikäli henkilö katsoo, että häntä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on henkilöllä oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.
- Kantelun voit tehdä myös siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa henkilöllä on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.

Miten henkilötiedot suojataan?

IG käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa:

- Tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen
- Salaustekniikoiden
- Turvallisten laitteiden käyttö
- Asianmukainen kulunvalvonta
- Hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta
- Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen
- Palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta.

IG valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

Mihin henkilö voi ottaa yhteyttä?

Tietosuojavastaavat

Indewe OY (Indewe-Group) - Johtaja Hannu Riikonen – hannu.riikonen@indewe.com

Indewe QC Oy – Toimitusjohtaja Ilpo Ylismäki – ilpo.ylismaki@indewe.com

Indewe Poland S.p.z.o.o – Toimitusjohtaja Mariusz Kurkierewicz – mariusz.kurkierewicz@indewe.com

Indewe Romania SRL ja Indewe Inspection SRL – MD Florin Raicu – florin.raicu@indewe.com

Indewe d.o.o – MD Tijana Hrabar Bagavac – tijana.hrabar@indewe.com